

Số: /KH-VP

Lào Cai, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026-2031

Thực hiện Quy định số 14-QĐ/TU ngày 11/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ; Công văn số 460-CV/TU ngày 13/12/2026 của Tỉnh ủy Lào Cai về việc triển khai công tác quy hoạch cán bộ; Công văn số 258/SNV-CCVC ngày 23/11/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Lào Cai về việc triển khai công tác quy hoạch cán bộ; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026-2031 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhằm đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện; bổ sung những cán bộ có triển vọng đưa vào quy hoạch, đảm bảo cơ cấu quy hoạch hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan.

2. Nâng cao hiệu quả công tác quy hoạch cán bộ, bảo đảm sự chuyên tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ, từng bước chuẩn hóa cán bộ theo tiêu chuẩn chức danh, tăng tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số trong quy hoạch.

3. Việc xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng, chức danh quy hoạch, dự báo nhu cầu sử dụng cán bộ xuất phát từ tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan trong từng nhiệm kỳ và định hướng cho nhiệm kỳ kế tiếp.

4. Việc rà soát, đánh giá toàn diện nguồn cán bộ trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch đảm bảo chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công bằng, công tâm, công khai, minh bạch, đúng quy trình, thẩm quyền.

5. Thực hiện phương châm quy hoạch “động” và “mở”. Phát hiện sớm nguồn cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, có triển vọng phát triển để có kế

hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm, tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

II. ĐỐI TƯỢNG RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH CÁN BỘ NHIỆM KỲ 2026-2031

1. Đối với chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý

1.1. Đối tượng quy hoạch chức danh Chánh Văn phòng UBND tỉnh

- Đối tượng 1: Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh và tương đương.

Các đồng chí được rà soát, bổ sung đưa vào quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, cán bộ đưa vào quy hoạch phải còn đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên.

- Đối tượng 2: Trưởng phòng và tương đương

Các đồng chí này phải được quy hoạch vào chức danh thuộc đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ đối với cả nam và nữ.

1.2. Đối tượng quy hoạch chức danh Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh

- Đối tượng 1: Trưởng phòng và tương đương.

Các đồng chí được rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, cán bộ đưa vào quy hoạch phải còn đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên.

- Đối tượng 2: Phó Trưởng phòng và tương đương

Các đồng chí này phải được quy hoạch vào chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

2. Đối với chức danh thuộc diện lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh quản lý

2.1. Quy hoạch Trưởng phòng và tương đương

- Đối tượng 1: Phó Trưởng phòng và tương đương

Các đồng chí được rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, cán bộ đưa vào quy hoạch phải còn đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên.

- Đối tượng 2: Chuyên viên và tương đương

Các đồng chí này phải được quy hoạch vào chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

2.2. Quy hoạch Phó Trưởng phòng và tương đương

- Đối tượng 1: Chuyên viên và tương đương

Các đồng chí được rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, cán bộ đưa vào quy hoạch phải còn đủ tuổi công tác ít nhất 60 tháng trở lên.

III. QUY TRÌNH RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH CÁN BỘ NHIỆM KỲ 2026 - 2031

1. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

1.1. Đối với nguồn nhân sự tại chỗ (gồm 4 bước)

Bước 1: Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (lần 1)

- Thành phần: Tập thể Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Nội dung: (i) Thảo luận, thông qua kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị và danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; (ii) Bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (trừ các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch); (iii) Ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự quy hoạch.
- Nguyên tắc:
 - + Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch thì báo cáo, đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.
 - + Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người được triệu tập để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị)

Bước 2: Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt

Trên cơ sở kết quả định hướng giới thiệu nhân sự ở bước 1, Hội nghị tiến hành thảo luận và phát hiện, ghi phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Thành phần: Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng, tập thể lãnh đạo Văn phòng; Trưởng, Phó các phòng và tương đương; Trưởng các đoàn thể cơ quan Văn phòng.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị)

Bước 3: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, Hội nghị tiến hành thảo luận và ghi phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Thành phần: Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng, tập thể Lãnh đạo Văn phòng, Trưởng các phòng và tương đương.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị)

Bước 4: Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (lần 2)

Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và kết quả giới thiệu nhân sự ở các bước, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và ghi phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

- Thành phần: Tập thể Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp ở cuối danh sách có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì Chánh Văn phòng xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

(Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị)

1.2. Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác (gồm 4 bước):

Bước 1: Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch

Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số, cán bộ có trình độ khoa học, công nghệ theo quy định; đồng thời, trên cơ sở kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ, tập thể Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh:

(i) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà cơ quan, đơn vị hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác.

(ii) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

Bước 2: Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (lần 1)

- Thành phần: Tập thể Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh

(i) Thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng, chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.

(ii) Ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự quy hoạch.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất 50% so với số người được triệu tập.

(Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị)

Bước 3: Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo, cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác

Đại diện tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

Bước 4: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (lần 2)

- Thành phần: Tập thể Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh

Tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và ghi phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp ở cuối danh sách có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì Chánh Văn phòng xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

(Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị)

2. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương:

2.1. Đối với nguồn nhân sự tại chỗ (gồm 04 bước):

Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo phòng, ban, đơn vị (lần 1)

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo phòng, ban, đơn vị.

- Nội dung: (i) Thảo luận, thông qua kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, của phòng, ban, đơn vị và danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; (ii) Bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (trừ các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch); (iii) Ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự quy hoạch.

- Nguyên tắc:

+ Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch thì báo cáo, đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người được triệu tập để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị)

Bước 2: Tổ chức Hội nghị lấy ý kiến giới thiệu nhân sự

Trên cơ sở kết quả định hướng giới thiệu nhân sự ở bước 1, hội nghị tiến hành thảo luận và phát hiện, ghi phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo phòng, ban, đơn vị; toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của phòng, ban, đơn vị.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị)

Bước 3: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo phòng, ban, đơn vị mở rộng

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, hội nghị tiến hành thảo luận và ghi phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo phòng, ban, đơn vị; chi ủy chi bộ (nếu phòng, ban, đơn vị có chi bộ riêng); các phòng, ban, đơn vị có chi bộ ghép thành phần gồm tập thể lãnh đạo phòng, ban, đơn vị.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu quy hoạch ở bước sau.

(Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị)

Bước 4: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo phòng, ban, đơn vị (lần 2)

Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và kết quả giới thiệu nhân sự ở các bước, tập thể lãnh đạo phòng, ban, đơn vị tiến hành thảo luận và ghi phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo phòng, ban, đơn vị.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp ở cuối danh sách có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì Trưởng phòng, ban, đơn vị xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

(Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị)

2.2. Đối với nguồn nhân sự ở nơi khác (gồm 4 bước):

Bước 1: Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch

Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số, cán bộ có trình độ khoa học, công nghệ theo quy định; đồng thời, trên cơ sở kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ hằng năm, lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị:

(i) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà phòng, ban, đơn vị còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác.

(ii) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, của phòng, ban, đơn vị.

Bước 2: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo phòng, ban, đơn vị (lần 1)

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo phòng, ban, đơn vị

(i) Thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác; (ii) Ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự quy hoạch.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập.

(Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị)

Bước 3: Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, của phòng, ban, đơn vị nơi cán bộ công tác

Đại diện tập thể lãnh đạo phòng, ban, đơn vị gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, phòng, ban, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

Bước 4: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo phòng, ban, đơn vị

Tập thể lãnh đạo phòng, ban, đơn vị tiến hành thảo luận và ghi phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp ở cuối danh sách có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì Trưởng phòng, ban, đơn vị xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

(Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị)

IV. TIÊU CHUẨN VÀ ĐỘ TUỔI QUY HOẠCH

1. Về tiêu chuẩn, điều kiện, độ tuổi quy hoạch: Theo điều 24, Quy định số 14-QĐ/TU ngày 11/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Hệ số và cơ cấu:

- Hệ số quy hoạch từ 1,0 lần so với quy định.

- Số lượng của chức danh quy hoạch lãnh đạo, quản lý: Mỗi chức danh quy hoạch không quá 03 cán bộ và một cán bộ quy hoạch không quá 03 chức danh.

- Về cơ cấu: Phân đầu cơ cấu, tỷ lệ quy hoạch theo hướng: cán bộ trẻ (dưới 42 tuổi) từ 15% trở lên; cán bộ nữ từ 25% trở lên; cán bộ có trình độ về khoa học, công nghệ khoảng 5-10%.

3. Các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch: Theo điều 28, Quy định số 14-QĐ/TU ngày 11/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

4. Lưu ý:

4.1. Số lượng quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý tại thời điểm họp nhất, sáp nhập có thể nhiều hơn quy định, nhưng không vượt quá số lượng đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt trước thời điểm họp nhất, sáp nhập; chậm nhất sau 5

năm (tính từ thời điểm quyết định hợp nhất, sáp nhập có hiệu lực) số lượng quy hoạch sẽ thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền.

4.2. Các chức danh lãnh đạo, quản lý được phê duyệt quy hoạch trước khi hợp nhất, sáp nhập, nếu còn hiệu lực và thời hạn quy hoạch theo quy định thì vẫn được xem xét để bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử chức danh quy hoạch hoặc chức danh tương đương theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc căn cứ Quy định số 14-QĐ/TU ngày 11/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ và Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026-2031 của phòng, ban, đơn vị, gửi kết quả về phòng Hành chính - Quản trị **trước ngày 05/02/2026**.

2. Phòng Hành chính - Quản trị

- Tổng hợp, thẩm định danh sách rà soát quy hoạch cán bộ của phòng, ban, đơn vị trình Lãnh đạo Văn phòng xem xét, cho ý kiến **trước ngày 09/02/2026**; trình Lãnh đạo Văn phòng quyết định phê duyệt **trước ngày 10/02/2026**.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Văn phòng thực hiện quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026-2031 đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và Đảng ủy UBND tỉnh quản lý **trước ngày 10/02/2026**.

- Hoàn chỉnh hồ sơ rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026-2031 đối với chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và Đảng ủy UBND tỉnh quản lý **trước ngày 12/02/2026**.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026-2031 của Văn phòng UBND tỉnh, đề nghị các phòng, ban, đơn vị và cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, bảo đảm thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HC-TC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Lê Trí Hà